Superintendencia de Notariado y Registro

GI - 003 – 2024 SNR2024IE020599

Bogotá D.C, 18 de noviembre de 2024

Doctor
WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Superintendencia de Notariado y Registro
william.perez@supernotariado.gov.co
Ciudad

Asunto: Justificación de la solicitud de comisión al municipio de Ricaurte en el departamento de Cundinamarca.

Respetado doctor Pérez,

En atención al asunto de la referencia, solicito la autorización para la comisión del contratista **JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.003.049.681**, Profesional Especializado Tipo B, quien visitará el municipio de Ricaurte, Cundinamarca del 25 al 26 de noviembre del presente año, con el fin de asistir a mesa de trabajo con IGAC, registrador ORIP Girardot, notarios y administración municipal en el marco del programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria.

Se certifica que el contratista **JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ**, cuenta con la experticia e idoneidad para realizar el objeto de la comisión, ya que es profesional en derecho, especialista en derecho procesal civil, tiene más de 7 años de experiencia profesional, dentro de los cuales durante 4 años ha apoyado a la Superintendencia de Notariado y Registro en el grupo de formalización y saneamiento de la propiedad en todos los trámites derivados del equipo de trabajo.

El contrato suscrito por el contratista se encuentra vigente y no cuenta con ningún trámite contractual (suspensión o terminación anticipada) que impida el desarrollo de la comisión solicitada.

Finalmente, se anexa cronograma donde se relaciona cada una de las actividades a realizar por día:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
25 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 12:00 p.m.	Desplazamiento del contratista desde Bogotá hasta Ricaurte.

	12:00 p.m. – 5:00 p.m.	El contratista asistirá a mesa de trabajo donde explicará procedimiento de carencias al registrador de instrumentos públicos y notarios.
26 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 1:00 p.m.	El contratista asistirá a mesa de trabajo para articulación con IGAC y administración municipal en temas relacionados con identificación de predios posibles a formalizar.
	1:00 p.m. – 5:00 p.m.	Desplazamiento del contratista desde Ricaurte hasta Bogotá.

Cordialmente,

MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.

Proyecto: Daniel Alejandro López Julio/ Contratista.

Aprobó: Martha Lucia Restrepo Guerra, Coordinadora Grupo de Formalización

Folios: 2

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01**
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	**Versión: 01**
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	**Fecha: 28 - 03 - 2023**

FECHA DE SOLICITUD	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**IE N°**	**SNR2024IE020599**
	18	11	2024	**PLANILLA N°**	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		**PROYECTO DE INVERSIÓN**	X	**PRÓRROGA**	
TIPO DE COMISIÓN	**INTERIOR DEL PAIS:**	X	**EXTERIOR DEL PAIS:**		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
OBJETO DE LA COMISIÓN:	CON EL FIN DE ASISTIR A MESA DE TRABAJO CON IGAC, REGISTRADOR ORIP GIRARDOT, NOTARIOS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.
CDP:	110724 VIATICOS
PROYECTO DE INVERSIÓN:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	C-1204-0800-3-10306A-1204007-02 SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN A LOS ENTES TERRITORIALES Y A LA CIUDADANÍA - APOYAR TÉCNICA Y JURÍDICAMENTE A LOS ENTES TERRITORIALES EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.
OBSERVACIONES:	

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	**JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ**	**1003049681**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B**	**RICAURTE**	**BOGOTA-RICAURTE-BOGOTA**	**N/R**	**DEL 25 AL 26 DE NOVIEMBRE**	**1,5**
2								

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**
NOMBRE: MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMAN. **CARGO: SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN,RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS.**		
FECHA: 18/11/2024	**FECHA**	**FECHA**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	**JORGE ISAAC ARIZ GONZALEZ**	**1,5**	**CON EL FIN DE ASISTIR A MESA DE TRABAJO CON IGAC, REGISTRADOR ORIP GIRARDOT, NOTARIOS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.**	**X**	
2					

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	